







Alumn@ = Protagonista



Motivación

# LICENCIA CENTRO

## **INSTRUCCIONES**

# (acceso, calificaciones y recursos)

### INDICE

- 1. Acceso alumnado
- 2. Acceso profesorado
- 3. Gestión de calificaciones
  - a. Configuración del grupo de alumnos
  - b. Acceso a actividades autoevaluables
  - c. Gestión de las calificaciones (hoja de cálculo Google)



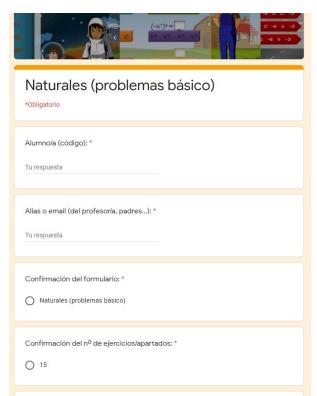
## 1. ACCESO ALUMNADO

Dirección web (URL): <a href="https://mat.educa3d.com">https://mat.educa3d.com</a>

Cuando aparezca cualquiera de estos tres tipos de pantallas:







El profesor facilitará a cada alumno:

 Nombre de usuario o Alumno/a. Aparecen en la hoja de cálculo Google (en el email de alta del profesor se tendrá el enlace) asignada a cada grupo con la siguiente estructura:

número de cuatro cifras + alias del profesor

• Contraseña o email / alias. Indicar el "alias del profesor"

¡IMPORTANTE! Si los datos se han introducido correctamente, cuando el alumno haya finalizado una actividad autoevaluable ("interactivo" o "libro"), el alumno y su profesor recibirá un email con las estadísticas de la sesión (duración, % de acierto y nota).



## 2. ACCESO PROFESORADO

Dirección web (URL): <a href="https://mat.educa3d.com/">https://mat.educa3d.com/</a>

#### Cuando aparezca esta pantalla:



- Nombre de usuario
  Facilitado en el correo electrónico de alta
- Contraseña
  Facilitado en el correo electrónico de alta

Existe un apartado con información restringida al profesorado (formación, solucionario, más recursos extra...) que se encuentra disponible desde el menú superior en el enlace "Zona profesorado".

# 3. GESTIÓN DE CALIFICACIONES

## 3.1. CONFIGURACIÓN DEL GRUPO DE ALUMNOS

En el email de alta del profesor tendrá el enlace a la hoja de cálculo Google con las calificaciones, una hoja de cálculo por grupo. Si el email del profesor es gestionado por Google, también se puede solicitar para acceder desde "Compartido conmigo".

#### Instrucciones (LICENCIA CENTRO)



Una vez haya accedido a la hoja de cálculo Google para la <u>gestión de calificaciones</u> (una por grupo), en la pestaña "Config.", cada profesor deberá introducir:

- a. "Identificador alumno", que servirá al profesor/a para identificar más fácilmente al alumno dentro de la hoja de cálculo. Debe ser de longitud corta.
- b. "Email alumno", que permitirá que cada alumno pueda ser notificado con un email sobre las calificaciones que vaya obteniendo.
- c. Las fechas de inicio y fin de cada evaluación.

CONFIGURACIÓN					Eval. 1	Eval. 2
Alias grupo	mate			Fecha inicio	2021/09/01	2021/12/1
Email profesor/a	ncloquell@colegiolaconcepcion.org			Fecha fin	2021/12/12	2022/03/0
Número	Identificador alumno (aprox. 4 caracteres)	Nombre (identificador)	Nombre de ACCESO	Contraseña de ACCESO	Email alumno	
1	sergio	104sergio	104mate	mate		
2	ivan	117ivan	117mate	mate		
3	mario	121mario	121mate	mate		
4	gloria	133gloria	133mate	mate		
5	nico	145nico	145mate	mate		

Una vez rellenados los datos, el profesor tendrá a su disposición el "Nombre de ACCESO" y la "Contraseña de ACCESO" (coincide con el "alias" y es igual para todos) de los alumnos y a los cuales deberá informar de forma privada.

### 3.2. ACCESO A ACTIVIDADES AUTOEVALUABLES

#### A. Recurso "Interactivo"

Este es un ejemplo de acceso a un recurso "Interactivo":

#### Instrucciones (LICENCIA CENTRO)





Una vez dentro del recurso "Interactivo" el usuario se encontrará con la siguiente pantalla, pero con los campos ya cumplimentados:



Cuando el alumno haya finalizado la actividad, o bien decida salir, y pulsa sobre el botón "Enviar", tanto el profesor como el alumno recibirán un email con las estadísticas de la sesión (duración, % de acierto y nota).

### B. Otros recursos ("Libro", "Ejercicios extra", "ABP -problema"...)

Este es un ejemplo de acceso a un recurso "Libro":

#### Instrucciones (LICENCIA CENTRO)

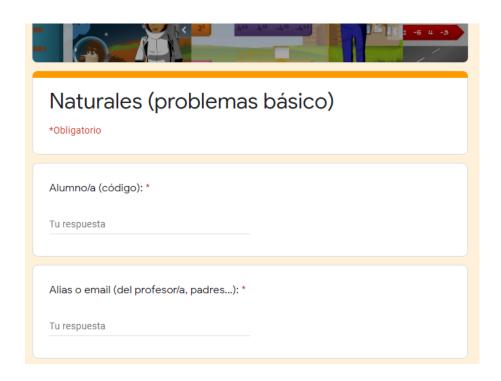




#### Si el recurso dispone de la opción "Corregir – Enviar":



#### , se accederá a un "Formulario (tipo Google Forms)":



6 | 8 v.1.14

#### Instrucciones (LICENCIA CENTRO)



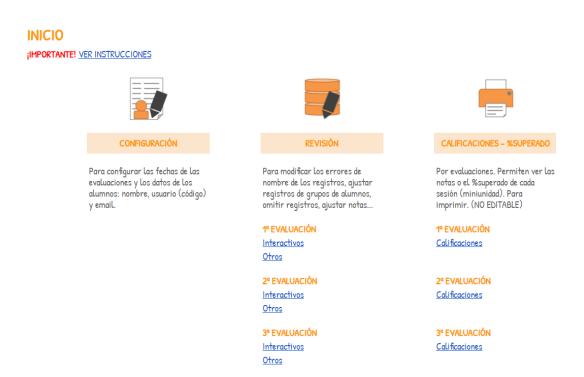
, y se deberán introducir los datos explicados en el "apartado 1".

Si los datos se han introducido correctamente, cuando el alumnado haya finalizado todo el formulario y pulse sobre el botón "Enviar", tanto el profesor como el alumno recibirá un email con las estadísticas de la sesión (duración, % de acierto y nota).

## 3.3 GESTIÓN DE CALIFICACIONES (solo profesorado)

En el email de alta del profesor tendrá el enlace a la hoja de cálculo Google con las calificaciones, una hoja de cálculo por grupo. Si el email del profesor es gestionado por Google, también se puede solicitar para acceder desde "Compartido conmigo".

En la pestaña "Inicio" tendrá una explicación de las distintas opciones que ofrece la hoja de cálculo, enlaces directos a las distintas pestañas, así como un enlace a estas instrucciones que está leyendo (ver instrucciones):



La pestaña "Config." (configuración) ya se le ha explicado en el apartado 3.1 de este manual.

7 | 8 v.1.14

#### Instrucciones (LICENCIA CENTRO)



En las pestañas "Interactivos" (recurso "interactivo") podrá revisar y modificar los datos introducidos y obtenidos por sus alumnos:

- Si algún alumno no ha introducido bien su código, desde aquí puede modificar su nombre introduciendo el "nombre (identificador)" disponible en la pestaña "Config.".
- Si quiere modificar la nota (última columna)
- Si quiere omitir una calificación (con una "x" en la columna correspondiente)
- En las sesiones multiusuario, sus alumnos deben separar los nombres con un guión "-". Si no lo han hecho bien, o algún alumno ha introducido un código erróneo, desde aquí puede modificarlo.



En la pestaña "Otros" (otros recursos) podrá revisar y modificar los datos introducidos y obtenidos por sus alumnos de forma análoga al caso anterior.

En la pestaña "Calificaciones" podrá inspeccionar, imprimir... las calificaciones agrupadas por alumno y por evaluación.

